

## **Регламент работы апелляционной комиссии МБУ ДО «ДМШ № 5»**

1. Настоящий регламент апелляционной по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры РФ ОТ 17 марта 2025 г. № 468).

2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия родителей (законных представителей), поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее апелляция).

3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

4. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году и состоит их председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

5. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя, его заместителя и ответственного секретаря должно составлять не менее 5 человек. Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации.

6. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

7. Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

8. Ответственный секретарь организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии.

9. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

10. Заседание апелляционной комиссии является правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

11. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем открытого голосования. При равном числе голосов на заседании апелляционной комиссии правом решающего голоса обладает председатель

12. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), которое подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем. Решение доводится до сведения подавшего апелляцию родителя (законного представителя).

14. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих имеют право подать апелляцию, которая рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

15. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей), поступающих о дате, времени, месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

16. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленными членами комиссии по индивидуальному отбору.

17. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

18. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

19. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора, поступающего повторный отбор проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

20. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно в сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 мая по 15 июня.

ПРОТОКОЛ №  
заседания апелляционной комиссии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение апелляции родителя (законного представителя поступающего).

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление родителя (законного представителя) поступающего и Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору приняла следующее решение: повторное проведение индивидуального отбора поступающего

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

на ДПОП \_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

является \_\_\_\_\_ (целесообразно/нецелесообразно)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)